



ANNO SCOLASTICO

2021/22

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA

PREMESSA

In previsione delle nuove iscrizioni per l'anno scolastico 2021/22 la nostra Scuola intende informare i genitori che per il suo funzionamento nell'attuale anno in corso, ha messo in atto una serie di misure per contrastare l'emergenza Covid-19 e garantire la completa sicurezza dei bambini/e in base alle Linee guida del Miur del 26/5/2020 e del Comitato Tecnico Scientifico.

In base alle indicazioni delle Linee guida si è prestata la massima attenzione: alla stabilità dei gruppi – all'uso esclusivo di uno spazio interno con arredi e giochi da sanificare giornalmente – alla suddivisione di ogni spazio interno ed esterno in modo da garantire l'accoglienza stabile del medesimo gruppo. Non è stato autorizzato l'ingresso di specialisti per lo svolgimento di attività laboratoriali (es. inglese) e non sono state consentite gite scolastiche e feste con i genitori.

Tali misure restrittive e di controllo restano valide per l'intero anno scolastico 2020/21 SALVO DIVERSE INDICAZIONI DA PARTE DELLE AUTORITA' PREPOSTE.

Nel caso in cui l'emergenza Covid-19 fosse superata, la scuola potrà riproporre per l'anno scolastico 2021/22 la propria Offerta Formativa completa senza i limiti organizzativi attualmente imposti per la sicurezza dei piccoli.

Riprenderà quindi in toto i propri interventi negli ambiti educativi e didattici per sviluppare le abilità e competenze cognitive, socio-emotive e di cittadinanza previste nel profilo in uscita delle Indicazioni Nazionali (MIUR, 2012; 2018) e dal Parlamento Europeo (2006; 2018).

PRESENTAZIONE

La sezione **Primavera** della scuola dell'infanzia è interamente dedicata al servizio educativo della prima infanzia allo scopo di offrire ai bambini/e al di sotto dei tre anni un graduale e qualificato passaggio dal nido, nel pieno rispetto delle fasi dello sviluppo evolutivo. Intende nel contempo rispondere ad una diffusa esigenza sociale di supporto alle famiglie.

La sezione accoglie i bambini/e di età compresa tra i 20 e i 36 mesi che compiranno il secondo anno entro il 31 dicembre 2021. Secondo la normativa vigente accoglie un massimo di 20 bambini/e con un rapporto numerico di una docente ogni 10 bambini. Gli obiettivi educativi della scuola si ispirano ad una concezione cristiano -cattolica e si conformano alle indicazioni nazionali per il Curricolo della scuola dell'infanzia (2012).

1. ISCRIZIONE/ CONFERMA PREISCRIZIONE

Le nuove iscrizioni si aprono il 12 gennaio 2021 fino ad esaurimento dei posti. La conferma del posto avviene tramite il pagamento della quota di iscrizione di €.100 (per il secondo fratello il contributo sarà di €.80).

Al momento dell'iscrizione va consegnata la fotocopia del libretto vaccinazioni.

Nel caso i genitori decidano di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione, dovranno darne comunicazione scritta alla scuola; in caso di **ritiro non** è prevista la restituzione della quota

2. QUOTE / MODALITA' DI FREQUENZA

Le rette annuali sono 10. La retta mensile è modulata in base alla scelta dell'orario di frequenza; è comprensiva dell'assicurazione e di tutti i servizi di cui fruisce il bambino/a nella giornata scolastica (spuntino – pranzo – prodotti per l'igiene personale...) ad eccezione del corredo personale (divisa estiva e invernale che viene fornita dalla scuola).

Le quote sono le seguenti:

frequenza dalle 8.30 alle 12.30	€.300.00	per secondo fratello €.210.00
frequenza dalle 8.30 alle 15.30	€.330.00	per secondo fratello €.230.00

La retta deve essere corrisposta per 10 mensilità, da settembre 2021 a giugno 2022. Il versamento deve essere effettuato entro il giorno 8 di ogni mese, a mezzo SDD o bonifico bancario.

- In caso di impedimento a rispettare tale data, si richiede una autocertificazione con indicato il giorno del pagamento.
- **Non sono previste riduzioni** in caso di frequenza parziale o di assenza per l'intero mese.
- **In caso di ritiro** del bambino/a dalla frequenza, va data comunicazione scritta alla Direzione e la quota relativa al mese di ritiro va versata interamente.
- **Per un mese di assenza** del bambino per documentati motivi di **salute** viene richiesta la quota di €.80 come contributo alle spese scolastiche ordinarie.
- In caso di **mancato pagamento della retta** in corso d'anno, la Direzione si riserva di rivedere la disponibilità della frequenza.

3. SERVIZIO PRE/ POST SCUOLA

Il servizio, attivato **a partire dal mese di ottobre 2021** deve essere continuativo, per cui non sarà possibile fruirla in modo saltuario. * Solo in caso di necessità documentata è possibile richiedere anticipo e posticipo dalle 7.30 alle 17.40

Il costo mensile è modulato in base alla scelta dell'orario di frequenza:

Le **quote** sono le seguenti:

frequenza dalle 8.00 alle 8.30	€.20
frequenza dalle 15.30 alle 17.00	€.40
frequenza dalle 8.00 alle 17.00	€.50
*frequenza dalle 7.30 alle 17.40	€.90

4. MODALITA' DI USCITA /MODULISTICA

Il ritiro dei bambini/e è consentito oltre che ai genitori **esclusivamente agli adulti che sono stati designati, con delega ordinaria scritta** e copia del documento di identità. In caso di ritiro da parte di persone diverse, i genitori sono tenuti a compilare l'apposito modulo o ad avvisare anche telefonicamente la coordinatrice.

Si chiede ai genitori che fruiscono del post - scuola di non ritirare il proprio figlio/a prima delle 16.30 per consentire il consumo della merenda.

5. CORREDO E MATERIALE SCOLASTICO

Ogni bambino/a deve essere provvisto:

- a) della divisa della scuola
- b) della sacca per il cambio
- c) dell'occorrente per la nanna
- d) del materiale scolastico

a) La divisa della scuola

I bambini/e devono presentarsi a scuola con la divisa: tuta blu; t-shirt bianca con il logo della scuola; pantaloncini blu estivi; felpa blu contrassegnata con nome e cognome.

Per le uscite è obbligatorio indossare la maglietta bianca con il logo.

b) La sacca per il cambio (da organizzare in base alla stagione e da riporre nell'apposito armadietto contrassegnato dalla foto del bambino) deve contenere:

due/tre mutandine- due paia di calzini- due pantaloni- due magliette- una felpa- due magliette intime/body- un paio di calzini antiscivolo - ciabattine o scarpe. Tutto il corredo va contrassegnato con il nome.

Nell'armadietto deve rimanere solo la sacca / il sacchetto del cambio.

c) L'occorrente per la nanna: una copertina contrassegnata con il nome - un ciuccio con custodia.

d) Il materiale scolastico: da concordare ad inizio anno con le maestre.

6. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) Organizzazione/ gestione della scuola
- b) Calendario scolastico / Inserimento del bambino/a
- c) Assenze e riammissioni
- d) Collaborazione scuola – famiglia
- e) Riunioni/ Colloqui

a) Organizzazione/ gestione della scuola

L'organizzazione del servizio scolastico e la gestione del personale docente, educativo e ausiliario sono di competenza esclusiva della Direzione.

Ogni progetto o attività educativa/didattica è concordato e condiviso dalla Coordinatrice, dalla Referente della didattica e dal corpo insegnante all'interno della Programmazione annuale.

I genitori possono suggerire proposte coerenti con le tematiche definite.

Ogni iniziativa proposta dai rappresentanti di sezione deve essere comunicata, condivisa e approvata dalla Direzione.

b) Inserimento/Calendario

I bambini/e della sezione “Primavera” hanno la precedenza nell'**inserimento** ad inizio anno scolastico. I genitori riceveranno in tempo utile le date con le fasce orarie di inserimento del proprio figlio/a e il **Calendario** scolastico annuale conforme alla Regione Lombardia.

c) Assenze e riammissioni

I genitori sono pregati di comunicare alla Segreteria l'assenza del proprio figlio/a entro le 9.30 del mattino, per telefono o via e-mail.

in caso di assenza dovuta a motivi familiari (es. vacanza...) o di assenza per motivi di salute i genitori devono presentare l'autocertificazione di assenza della malattia (allegato alla domanda)

In caso di malattie esantematiche e/o di traumi, il rientro a scuola è di competenza del pediatra.

Si raccomanda ai genitori che il rientro del bambino/a avvenga solo a guarigione completa.

d) Collaborazione scuola – famiglia

La scuola chiede alle famiglie la disponibilità alla collaborazione per la serenità del proprio bambino/a e per il reciproco buon funzionamento dell'anno scolastico. Allo scopo di garantire la maggiore accoglienza e cura possibile ai bambini/e, sia all'inizio che al termine della giornata scolastica, si chiede ai genitori di non intrattenersi più del necessario nel corridoio, nelle aule e nel cortile.

e) Riunioni/ Colloqui

Ad inizio anno verrà consegnata alla famiglia il **calendario annuale** delle riunioni che si svolgeranno in orario pomeridiano dalle 16.00 alle 17.30. Sono previsti tre incontri annuali:

- il primo incontro a fine settembre/ inizio ottobre per la presentazione della Programmazione annuale e la verifica dell'inserimento;
- il secondo incontro a fine gennaio per la verifica delle attività svolte e la presentazione del proseguo;
- il terzo incontro a maggio per la sintesi e la valutazione del lavoro svolto.

Sono previsti colloqui individuali in corso d'anno che i genitori possono concordare direttamente con le maestre.

Per richieste o chiarimenti di qualsiasi genere è possibile concordare un appuntamento con la Direzione.

f) Comitato genitori

I rappresentanti dei genitori (max. due per sezione) sono eletti (a maggioranza) al termine della prima riunione calendarizzata nella propria sezione di appartenenza.

Compito del /dei rappresentanti è di raccogliere le esigenze/richieste dei genitori della propria sezione e di dividerle all'interno del Comitato.

Il/la presidente del Comitato viene eletto/a fra tutti i rappresentanti di sezione.

Compito del Comitato è sostanzialmente quello di sostenere e collaborare al Progetto della scuola con proposte per l'organizzazione e la buona riuscita degli eventi stabiliti all'interno della Programmazione annuale.

7. COMUNICAZIONI VARIE

- a) Comunicazioni sul menu
- b) Comunicazioni sulla somministrazione di farmaci
- c) Compleanni
- d) Uscite didattiche e gite scolastiche

a) Comunicazioni sul menu

La cucina è interna alla scuola, per garantire la qualità degli alimenti proposti ai bambini/e. Il menu scolastico è stabilito dal Distretto Sanitario dell'ASL di Bergamo, pertanto non può subire variazioni.

Per il/la bambino/a con allergie o intolleranze alimentari diagnosticate, è necessaria la segnalazione al momento dell'iscrizione, allo scopo di poter provvedere ad una dieta specifica concordata con l'ATS.

b) Comunicazioni sulla somministrazione di farmaci

Il corpo docente non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco ad eccezione del salvavita. In questo caso specifico si fa riferimento alla normativa redatta dall'ATS, per la quale è necessario rivolgersi alla Coordinatrice suor Mariateresa per le procedure da mettere in atto.

Per tutte le altre tipologie di farmaci sarà cura del genitore (o di persona di fiducia da lui/lei delegata) recarsi a scuola per la somministrazione.

c) Compleanni

I compleanni saranno festeggiati ogni ultimo venerdì del mese, al termine del pranzo. I genitori sono autorizzati, in base alle direttive dell'ATS a portare esclusivamente torte confezionate (senza oli), succhi di frutta e caramelle (gelatine).

In caso di feste extra-scolastiche, le docenti si rendono disponibili a distribuire eventuali inviti, a condizione che siano per l'intera classe.

d) Uscite didattiche e gite scolastiche

Durante l'anno scolastico verranno effettuate alcune uscite didattiche nell'arco della mattinata collegate alla programmazione di ciascuna fascia d'età.

Sarà anche effettuata una "gita scolastica" annuale uscita per tutti i bambini/e per l'intera giornata per la quale potrà essere richiesta la collaborazione dei genitori disponibili.

Per i bambini/e che non partecipano all'uscita giornaliera, la scuola rimarrà chiusa in quanto l'intero personale docente e ausiliario accompagna i bambini in visita.

La Direzione rimane sempre disponibile per ogni ulteriore chiarimento (tramite contatto telefonico o via e-mail) e ringrazia per la collaborazione.

REDATTO DA:
SUOR MARIATERESA MONTI COORDINATRICE
DOTT. LILIANA PENSA RESPONSABILE DELLA DIDATTICA
APPROVATO DALLE INSEGNANTI
APPROVATO DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DON PASQUALE PEZZOLI

RECAPITI

Scuola dell'Infanzia "Don Francesco Garbelli viale Santuario
dell'Addolorata, 6
24124 Bergamo
Codice Fiscale 00726670169
Telefono /Fax 035 237854
e-mail della Segreteria: scuola garbelli@virgilio.it
e-mail della Coordinatrice e maestre: maestrescgarbelli@gmail.com
Sito Internet: www.santacaterinabg.it Scuola dell'Infanzia

ALLEGATI AL REGOLAMENTO:

N.1 DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2021/22

N.2 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI con modulo

N.3 PAGAMENTO RETTE con mandato per addebito diretto SDD-SEPA

N.4 ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DIDATTICO E SINTESI DELL'OFFERTA
FORMATIVA

N.5 DIVISA DELLA SCUOLA