

SEZIONE PRIMAVERA

Anno scolastico

2019/2020



La sezione Primavera della scuola dell'infanzia "don F. Garbelli" si inserisce in un contesto scuola dell'infanzia che ha come fine educativo lo sviluppo armonico e globale delle potenzialità di tutti i bambini che si stanno avviando alla presa di coscienza di sé, degli altri e del mondo.

Gli obiettivi educativi della nostra scuola si ispirano ad una concezione cristiano-cattolica della vita e seguono i paradigmi delle Indicazioni per il curricolo per la Scuola dell'Infanzia (indicazioni nazionali 2012) unitamente agli obiettivi educativi proposti dall'IRC (Insegnamento Religione Cattolica). Gli spazi della nostra sezione sono stati progettati ed allestiti al fine di rendere sicuro l'ambiente di lavoro dei bambini. Esso comprende una pavimentazione anti-urto e anti scivolo, tavoli e sedie di una altezza consona ai bimbi, angolo del gioco strutturato, angolo del gioco simbolico. Si usufruisce, nel corso della giornata, di spazi comuni alle altre sezioni, quali, il salone, il corridoio, i servizi igienici e la sala della nanna.

La sezione è interamente dedicata al servizio educativo per la primissima infanzia che, oltre a costituire una risposta ad una diffusa esigenza sociale, vuole offrire ai bambini al di sotto dei tre anni un qualificato passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia, tenendo presente quelle che sono le esigenze di questa fascia d'età. L'ingresso all'interno della scuola avviene in modo graduale, affinché questo passaggio sia il più naturale possibile.

La sezione primavera della nostra scuola dell'infanzia è rivolta ai bambini di età compresa fra i 20 e 36 mesi che compiranno il secondo anno **entro il 31 dicembre 2018**.

La sezione accoglie fino a 20 bambini. Il rapporto numerico rispetta le condizioni poste dalla normativa vigente che prevede un'insegnante ogni 10 bambini.

REGOLAMENTO

1. LE ISCRIZIONI

21-22-23 Gennaio 2019 per iscrizione o conferma della prescrizione

L'atto di iscrizione dovrà essere corredato da un **Contributo d'iscrizione euro 100**

Per il secondo fratello euro 80. (In caso di ritiro del bambino non verranno restituite)

Fotocopia libretto vaccinazioni

L'anno scolastico 2019-2020 ha inizio lunedì 2 settembre e termina il 30 giugno 2020.

1. ACCOGLIENZA:

L'inserimento dei bambini all'interno della scuola avverrà in modo graduale.

per poter dare tutte le attenzioni dovute. **Due gruppi**

Nel mese di Febbraio -Marzo verrà comunicato il gruppo di appartenenza tramite e-mail.

E come si svolgerà l'ambientamento nel mese di settembre.

Inoltre durante i mesi di maggio e giugno 2019 ci sarà un momento di gioco per i bambini e genitori e una riunione informativa.

MOMENTO DELLA NANNA

Per dare le dovute attenzioni al momento della nanna, i bambini verranno accolti in momenti diversi.

2 RETTA

La retta dovrà essere corrisposta per 10 mensilità (settembre- giugno) anche se il bambino non frequenta. In caso di mancato pagamento della retta, la scuola non garantisce la disponibilità del posto. L'eventuale ritiro del bambino va segnalato con una richiesta scritta.

La scuola offre la possibilità di scelta se frequentare mezza giornata o l'intera giornata :

Euro 250: orario 8.30 – 12.30

Euro 300: orario 8.30 – 15.30

La retta è comprensiva di pannolini, sapone, fazzoletti e salviettine.

Per il mese di settembre vedere allegato

Il versamento della retta dovrà essere effettuato entro il giorno 8 di ogni mese.

PRE E POST-SCUOLA La scuola offre inoltre un servizio **pre-scuola** dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e di **post-scuola** dalle ore 15.30 alle ore 17.40.

COSTO DEL SERVIZIO:

€ 25,00 mensili (da Ottobre a Giugno) per il pre-scuola;

€ 50,00 mensili (da Ottobre a Giugno) per il post-scuola;

€ 70,00 mensili (da Ottobre a Giugno) per il pre-post-scuola;

€ 3,00 pre-scuola saltuario

€ 5,00 post-scuola saltuario

Si raccomanda la puntualità nel ritiro dei bambini perché alle 17.45 l'insegnante non è più disponibile.

Moduli per pre e post- scuola uscita ore 12.30: il modulo, che si trova in una apposita bacheca prima della segreteria, deve essere compilato e consegnato alla propria insegnante o all'insegnante del pre-scuola.

Deleghe il genitore all'inizio dell'anno scolastico compilerà un modulo per le deleghe ordinarie per tutto l'anno, allegando fotocopia C.I.

Il ritiro dei bambini è consentito ai genitori e a coloro che hanno la **delega**. Nel caso venisse una figura diversa, si chiede la cortesia di avvisare anche telefonicamente la coordinatrice o compilando il modulo apposito.

IL RITIRO DEI BAMBINI NON E' CONSENTITO AI MINORI DI 18 ANNI

4. ORARI

La sezione primavera è aperta dal lunedì al venerdì

L'orario scolastico inizia alle ore 8.30 sino alle ore 15.30. DALLE 15,30 ALLE 15,45 TEMPO PER L'USCITA

8.30-9.15	ACOGLIENZA IN CLASSE
9.20-9.30	MERENDA
9.30-11.00	ATTIVITA' LABORATORIALE
11.00-11.15	BAGNO
11.15-11.30	CIRCLE TIME
11.30-12.15	PRANZO
12.15-12.40	GIOCO
12.30	USCITA PER I BAMBINI CHE NON FANNO LA NANNA
12.40-15.20	IGIENE PERSONALE E NANNA
15.30-15.45	USCITA

SI CHIEDE DI OSSERVARE TALE ORARIO. PER CHI NON LO RISPETTASSE, AUTOMATICAMENTE VERRA' ADDEBITATO NEL CONTO MENSILE IL PRE O IL POST-SCUOLA

GIORNATA TIPO

**Entrata : 8.30 – 9.15 Uscita: 12.30 per coloro che non fanno la nanna a scuola.
Uscita : 15.30-15.45**

5. CHE COSA OCCORRE A SCUOLA

- Una scatola di pastelli a cera o di matite colorate
- Una scatola di pennarelli (lavabili)
- Tre fotografie (diverse tra loro)formato classico
- Un ciuccio e custodia con nome, se si adopera
- Un paio di calzino anti-scivolo con nome
- Un quadernone a pagine bianche (no quadretti, no righe)

6. CHE COSA PORTO TUTTI I LUNEDI'

- Una bavaglia con elastico e nome, da lasciare nella sezione, il lunedì mattina. (da Settembre a Dicembre solo la bavaglia, da Gennaio anche il porta bavaglia con il nome che si ritira il venerdì nell'armadietto)

CHE COSA METTO NELLA SACCA DEL CAMBIO (contrassegnata)

- Una salvietta
- Due o tre mutandine
- due paia di calzini
- due pantaloni (in base alla stagione)
- due magliette
- una felpa
- due maglie intime/body
- un paio di scarpe o ciabattine

Si ricorda che la sacca va riposta negli appositi armadietti

LA DIVISA

La divisa è composta da: tuta blu, maglietta bianca o con logo della scuola e per la stagione calda i pantaloncini blu. Tutto l'occorrente è disponibile presso la scuola. **La felpa deve essere contrassegnata con il nome e cognome.** Per le uscite è obbligo avere la maglietta bianca con il logo della scuola.

I bambini devono entrare e uscire dalla scuola con la divisa. Nell'armadietto deve rimanere solo la sacca del cambio.

Si chiede la cortesia di evitare scarpe con i lacci per agevolare l'autonomia dei bambini.

COSA PORTO SE FACCIO IL RIPOSINO

- una copertina con il nome
- un pupazzetto **da lasciare sul lettino** (sempre con il nome, se utilizzato dal bambino)
- un ciuccio con custodia con il nome

7. MENU'

La cucina è interna. Il menù scolastico viene stabilito con il distretto sanitario della ASL di Bergamo quindi non può subire variazioni; **i bambini con particolari allergie o intolleranze alimentari** devono essere segnalati, **al momento dell'iscrizione** per poter provvedere ad una dieta specifica concordata con l'ASL.

8. MEDICINALI

La scuola chiede che durante l'orario scolastico i bambini non prendano medicinali, per i casi particolari la scuola chiede al genitore di venire a somministrarlo.

IN CASO DI MALATTIA SI RACCOMANDA IL RIENTRO A SCUOLA SOLO A GUARIGIONE AVVENUTA.

9. COMPLEANNI

Ogni ultimo venerdì del mese verranno festeggiati i compleanni nel momento del pranzo si accettano torte confezionate (senza oli) succhi di frutta e caramelle. **(L'insegnante si impegna a distribuire gli inviti a feste extra-scolastiche solo se sono per tutta la classe).**

10. USCITE E GITE SCOLASTICHE

La scuola organizza uscite a scopo didattico, per queste uscite può chiedere la collaborazione per gli accompagnatori. **Il giorno dell'uscita, (per i bambini che non partecipano) la scuola rimarrà CHIUSA!!!**

11. RIUNIONI SCUOLA FAMIGLIA

Durante l'anno scolastico si terranno delle riunioni già prestabilite all'inizio dell'anno scolastico, per una maggiore collaborazione tra scuola e famiglia.

12. COMITATO e RAPPRESENTANTI

Il **comitato genitori** è formato da genitori eletti nella riunione di sezione. Due genitori per sezione. Il presidente del comitato viene eletto fra i rappresentanti di sezione. Compito del comitato è quello di collaborare e sostenere il progetto della scuola con proposte adeguate; in particolare essere punto di riferimento per l'organizzazione e la buona riuscita delle feste che sono organizzate nel corso dell'anno scolastico.

I **rappresentanti genitori** sono due genitori eletti dalla maggioranza della sezione di appartenenza. Il loro compito è farsi porta voce delle esigenze della classe di fronte al comitato dei genitori.

13. PROGETTI E ATTIVITA'

PROGETTI E ATTIVITA' VENGONO DECISI DALLA SCUOLA, il comitato e i genitori possono suggerire delle proposte tenendo conto del progetto annuale.

Ogni iniziativa presa dai rappresentanti deve essere comunicata alla scuola.

I progetti e le attività dei super-cuccioli in linea di massima si discostano dai progetti e dalle attività delle altre sezioni, essendo una sezione a sé.

Per ragioni di carattere didattico, sanitario e per il buon andamento della scuola a favore dei bambini, la scuola chiede l'attenzione di non entrare e intrattenersi nelle aule, nel corridoio e nel periodo estivo in cortile più del necessario. La scuola chiede alle famiglie collaborazione e disponibilità per il buon andamento e ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

La coordinatrice è presente ed è disponibile per eventuali necessità.

LA DIREZIONE

Tel./FAX 035.237854 e-mail scuolagarbelli@virgilio.it codice fiscale 00726670169.

Per contrattare la suora e le insegnanti e-mail maestrescgarbelli@gmail.com

Sito internet www.santacaterinabg.it (scuola dell'infanzia)